

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1  
г. Лаишево» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан

**Принято**

Педагогическим советом МБОУ  
«Гимназия №1 г. Лаишево»  
Протокол № 1  
от «25» 08 2018 г.

**«Утверждаю»**

Директор МБОУ «Гимназия №1 г. Лаишево»  
Э.И. Абуддинова

Введено в действие приказом  
№ 44 от «25» августа 2018 г.



М.П. Регистрационный № 44

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о портфолио учащихся**

**1. Общие положения**

1.1. Портфолио – эффективный мониторинг образовательных достижений учащихся.

Портфолио – это собрание личных достижений ученика, которое формируется лично и реально показывает его уровень подготовленности и активности в различных учебных и внеучебных видах деятельности в гимназии и за её пределами.

Портфолио – современная форма оценивания образовательных результатов по продукту, созданному учащимися в ходе учебной, творческой, социальной, исследовательской и других видов деятельности.

Портфолио – это накопительная система оценки знаний и индивидуальных достижений учащихся, инструмент эффективного мониторинга образовательных достижений.

Портфолио – подтверждение уникальности своих возможностей, достижений, образовательных и карьерных планов, свидетельство того, что учащийся обладает теми или иными специальностями или общими компетенциями. В качестве источника обучения рассматриваются не только образовательное учреждение, но и трудовой опыт, домашний труд, путешествия, социальные практики и т.д.

Портфолио – помогает организовать контроль над своим временем, правильно реагировать на ошибки и ставить реальные задачи.

Портфолио – является гибкой, развивающей образовательной технологией, отвечает разнообразным запросам современной жизни: запросу высшего учебного заведения по отношению к системе образования в целом; системы мониторинга достижений школьников, документирующей результаты, полученные ими в рамках обычной классной работы (олимпиады, конкурсы, выставки, проекты и др.), и позволяющей отследить индивидуальную траекторию развития каждого ученика, как-либо проявившего себя.

Портфолио – позволяет обеспечить преемственность разных этапов процессов обучения и коммуникацию между его участниками, поскольку различные варианты портфолио служат связующим звеном между школьными ступенями, школой и университетом, учебными заведениями и профессиональными сообществами.

**2. Цели и задачи портфолио**

**Основные цели**

- отслеживание, учет, оценивание индивидуальных достижений учащихся;
- активизация их разноплановой деятельности, повышение образовательной активности учащихся;
- прогнозирование траектории личностного развития ребенка;
- индивидуализация образования.

**Основные задачи**

- формирование умения учиться: ставить цели, планировать и организовывать свою деятельность;
- формирование и поддержка учебной мотивации учащихся;
- расширение возможностей самообучения, самоорганизации, самооценки;
- саморазвитие подрастающего поколения;
- организация воспитательного процесса с учетом личных стремлений и достижений учащихся;
- расширение возможностей контрольно-оценочных средств в образовании;
- введение альтернативных форм оценивания;
- развитие навыков рефлексивной, оценочной деятельности обучающихся.

### **3. Порядок работы с портфолио**

Работа учеников с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет ученикам постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность. Ответственность за оформление портфолио ложится на учащихся, родителей, классных руководителей.

- Ученик:

- самостоятельно формирует портфолио, выбирает те или иные материалы;
- самостоятельно оценивает свои результаты;
- сам представляет себя во всей уникальности своих возможностей, достижений, образовательных и карьерных планов.

- Учитель:

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, направление поиска, просветительская деятельность, обучение основам ведения портфолио;
- является организатором деятельности в данном направлении;
- организует выставки, презентации портфолио, информирует учащихся о конкурсах и форумах различного уровня;
- способствует вовлечению учащихся в различные виды деятельности;
- отслеживает индивидуальное развитие ученика;
- является ответственным за внедрение в образовательный процесс в рамках своих полномочий и классного коллектива современного метода оценивания портфолио;
- ведет дневник наблюдений, фиксирует наблюдения по внедрению в образовательный процесс метода портфолио;

- Родители:

- помогают в заполнении портфолио;

- Заместитель директора по учебной работе:

- является ответственным лицом за внедрение в педагогическую практику современного оценивания портфолио;
- разрабатывает нормативную документацию, отслеживает результаты деятельности в данном направлении, оформляет итоговую документацию

- информирует членов педагогического коллектива о результатах деятельности, осуществляет просветительскую деятельность;
- осуществляет контроль внедрения в образовательный процесс портфолио;
- консультирует классных руководителей по вопросам внедрения портфолио в образовательный процесс;
- организует и проводит проблемные курсы;
- организует проведение общешкольных мероприятий: выставок и презентаций портфолио.

#### **4. Структура портфолио**

Портфолио достижений ученика – документ единого образца, представляющий папку с файловыми вкладышами, состоит из следующих разделов.

Общие данные личности:

1. 1 лист портфолио;
2. Самопрезентация, резюме, автобиография (по выбору ученика);
3. Эссе (рассказ о себе);
4. Посещение кружков, секций, студий и других объединений системы дополнительного образования»;

Портфолио достижений:

1. оформленный бланк «Перечень моих достижений»;
2. лучшие работы, отобранные в ходе совместного обсуждения учеником и педагогом: исследовательские проекты, статьи, творческие работы и др.;
3. характеристика по завершению основной, средней (полной) школы;
4. вырезки, копии из средств массовой информации: газет, журналов и других изданий;
- 5 электронные версии работ (аудио - видеозаписи, фотографии ) демонстрирующие высокую результативность;
6. информация общественно-полезной деятельности;
7. копии свидетельств и удостоверений подтверждающие об окончании ДО;
8. грамоты, дипломы, демонстрирующие высокую результативность в той или иной области деятельности.

#### **5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБОУ «Гимназия №1 г.Лаишево» и действует бессрочно, до замены его новым Положением.